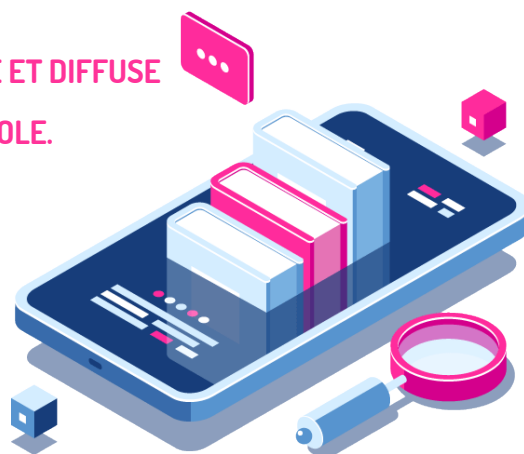
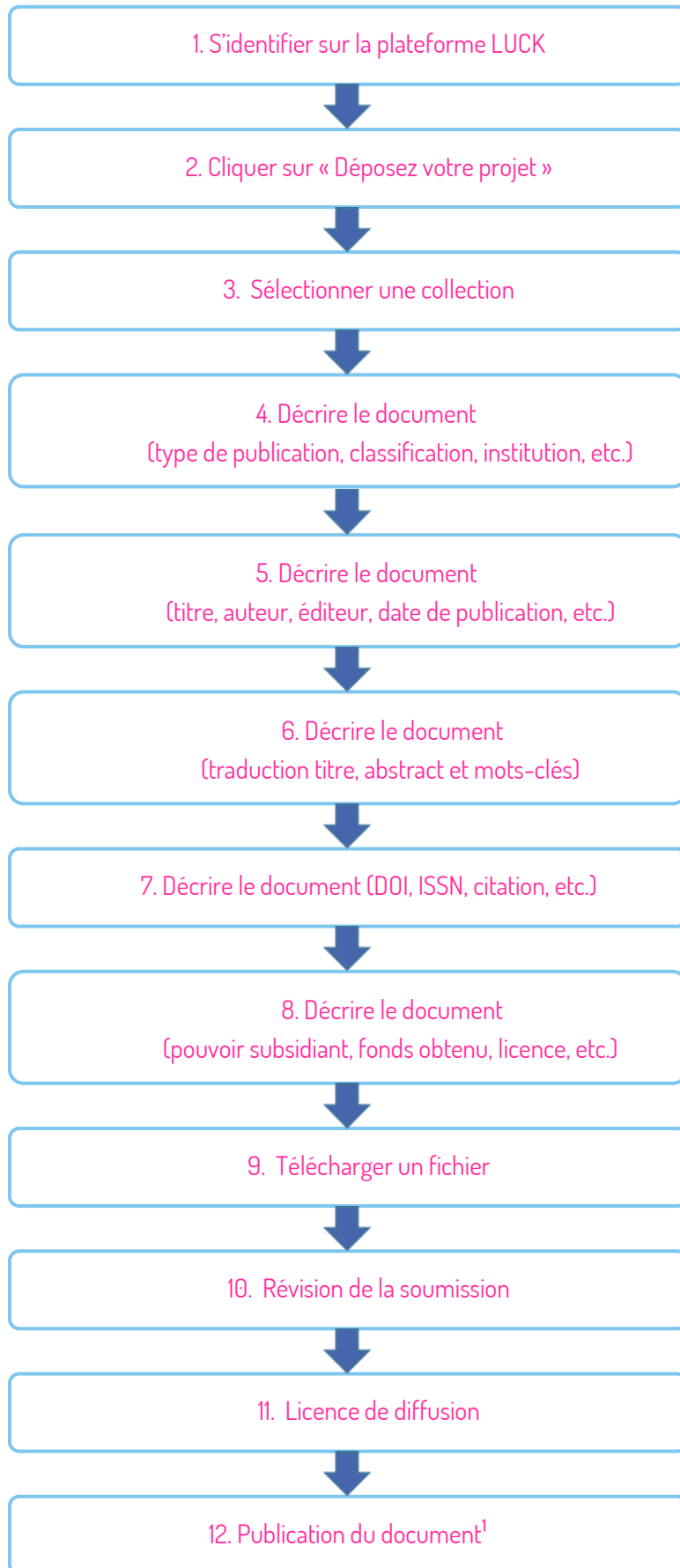


LES ÉTAPES CLÉS POUR ARCHIVER UNE PUBLICATION SUR LA PLATEFORME LUCK.

LUCK, LA PLATEFORME UNIQUE QUI RASSEMBLE ET DIFFUSE
L'ACTIVITÉ SCIENTIFIQUE EN HAUTE ÉCOLE.





QUE PEUT-ON DÉPOSER ?

- ◇ Article scientifique
- ◇ Livre/ouvrage ou monographie
- ◇ TFE
- ◇ Actes de conférence ou de colloque
- ◇ Rapport
- ◇ Brevet
- ◇ Syllabus
- ◇ Publication d'intérêt général/presse
- ◇ Autre

QUI PEUT DÉPOSER ?

- ⇒ Les professeurs, les chercheurs et les membres du personnel administratif du réseau des Hautes Écoles, centres de recherche associés et unités de recherche en Haute École de la FWB.

- ⇒ **Le dépôt n'est finalisé qu'après avoir complété et validé toutes les étapes !**
- ⇒ **Une fois la soumission finalisée, un gestionnaire se chargera de sa révision et de son acceptation ou non.**
- ⇒ **Une fois le document déposé, il n'est plus possible de le supprimer. Par contre, il est encore possible de le modifier.**
- ⇒ **Vous pouvez suspendre une soumission et la reprendre par la suite.**
- ⇒ **Lors du dépôt, tout champ suivi d'un astérisque (*) doit être complété. Dans le cas contraire, il est impossible de passer à l'étape suivante.**

(1) La publication peut être approuvée ou rejetée et ses métadonnées peuvent être modifiées par les gestionnaires de la plateforme.

1. S'identifier sur la plateforme [LUCK](#).

OUVRIR UNE SESSION

Cliquer sur « Ouvrir une session » en haut à droite et entrer son identifiant et mot de passe.

ou

S'identifier directement dans l'espace prévu à droite.

2. et 3. Cliquer sur « [Déposez votre projet](#) » et sélectionner une collection.

DÉPOSEZ VOTRE PROJET



Les collections sont basées sur les 4 grandes axes de l'enseignement (art, santé, sciences et techniques, sciences humaines). Une collection constitue le domaine de la publication.

/!\ Si le déposant n'est relié qu'à une seule collection, il ne pourra sélectionner que celle-là.

Ephec > Art
Ephec > Santé
Ephec > Sciences Et Techniques
Ephec > Sciences Humaines
HE Albert Jacquard > Art
HE Albert Jacquard > Santé
HE Albert Jacquard > Sciences Et Techniques
HE Albert Jacquard > Sciences Humaines
HE Bruxelles Brabant > HE2B - HE > Art
HE Bruxelles Brabant > HE2B - HE > Santé
HE Bruxelles Brabant > HE2B - HE > Sciences Et Techniques
HE Bruxelles Brabant > HE2B - HE > Sciences Humaines
HE Bruxelles Brabant > IRISIB > Sciences Et Techniques
HE Bruxelles Brabant > URIAS > Sciences Humaines
HE Charlemagne > CTA > Art
HE Charlemagne > CTA > Santé

Sélectionner une collection...

Sélectionner la collection dans laquelle vous souhaitez soumettre un document.

⇒ Il est également possible de sélectionner une collection en passant par « Soumissions » et « Initier une nouvelle soumission ».

SOUMISSIONS

Vous pouvez [initier une nouvelle soumission](#).

Le processus de soumission implique la description du document et le téléchargement du(des) fichier(s) qui le compose(nt). Chaque communauté ou collection établit sa propre politique de soumission.

4. Décrire le document (type de publication, classification, institution, etc.)

Décrire le document

Type de publication:

Article scientifique

Veuillez entrer le type de votre publication

Classification SYNHERA: *

Entrez la thématique de la publication

Catégorie de sujet

Nom de l'institution: *

EPHEC
HE Francisco Ferrer
HE Libre de Bruxelles Ilya Prigogine
HE Charlemagne
HE Condorcet
HE Lucia de Brouckère

Donnez/sélectionnez le nom de l'institution déposante (Appuyez sur CTRL pour sélectionner plusieurs institutions)

Autre(s) institution(s):

Si la publication a été réalisée avec des institutions non reprises dans le champ précédent, veuillez les spécifier ici

Mots-clés:

Mots-clés libres (Veuillez ajouter les mots-clés un à un)

Sujet

- Arts & sciences humaines
 - Arts plastiques, visuels et de l'espace, du tissu
 - Langues & linguistique
 - Mode
 - Photographie
 - Théâtre et arts de la parole
 - Multidisciplinaire, généralités & autres
- Droit, criminologie & sciences politiques
- Ingénierie, informatique & technologie
- Physique, chimie, mathématiques & sciences de la terre
- Sciences de la santé humaine
- Sciences du vivant
- Sciences économiques & de gestion
- Sciences sociales & comportementales, psychologie, pédagogie

Articles scientifiques
Livres/Ouvrages ou monographies
TFE
Actes de conférence ou de colloque
Rapports
Brevets
Syllabus
Publication d'intérêt général/presse
Autres

< PRÉCÉDENT

SAUVEGARDER ET QUITTER

SUIVANT >

- ✓ A chaque étape, il est possible de retourner à l'étape précédente, de sauvegarder les données et quitter la page ou de passer à l'étape suivante.
- ✓ Le fait de passer à la page suivante enregistre les données encodées.

- ⇒ Pour choisir la classification, cliquer sur « Catégorie de sujet » et ensuite sur le dossier de chaque thématique.
- ⇒ Pour sélectionner plusieurs thématiques, cliquer sur le bouton « add », à droite du champ.
- ⇒ Sélectionner l'institution déposante. S'il y en a plusieurs, maintenir la touche « control » du clavier.
- ⇒ Si l'institution déposante n'est pas présente dans la liste, l'ajouter dans « Autre(s) institution(s) ». Pour en ajouter plusieurs, cliquer sur le bouton « add », à droite du champ.
- ⇒ Entrer les mots-clés un à un. Pour en ajouter plusieurs, cliquer sur le bouton « add », à droite du champ.

5. Décrire le document (titre, auteur, éditeur, date de publication, etc.)

Décrire Décrire Décrire Décrire Décrire Télécharger Vérifier Licence Fin

Décrire le document

Titre de la publication: *

Veuillez entrer le titre de la publication

Nom du /des auteur(s): *

Nom de famille, par exemple, Dupont
 Prénom(s), par exemple, Pierre

Veuillez entrer le nom du/des auteur(s)

Editeur commercial de la publication: *

Editeur commercial de la publication

Nom de la revue / périodique:

Nom de la revue / périodique

Nom de l'illustrateur:

Nom de famille, par exemple, Dupont
 Prénom(s), par exemple, Pierre

Veuillez entrer le nom de l'illustrateur

Contributeur(s) autre(s):

Nom de famille, par exemple, Dupont
 Prénom(s), par exemple, Pierre

Veuillez entrer le nom d'un autre type de participant à l'archive dans l'institution

- ⇒ Indiquer le titre de la publication (obligatoire).
- ⇒ Indiquer les nom et prénom de l'auteur (obligatoire). S'il y a plusieurs auteurs, cliquer sur le bouton « add », à droite du champ.
- ⇒ Indiquer l'éditeur commercial de la publication (obligatoire). S'il y en a plusieurs, cliquer sur le bouton « add », à droite du champ.
- ⇒ Indiquer le nom de la revue/périodique où a été publié l'article.
- ⇒ Indiquer le nom et prénom de l'illustrateur de l'article.
- ⇒ Indiquer le nom et prénom d'un éventuel contributeur supplémentaire à l'élaboration de l'article. S'il y en a plusieurs, cliquer sur le bouton « add », à droite du champ.

- ⇒ Indiquer si l'article a été évalué par les pairs, ou non (obligatoire).
- ⇒ Indiquer la date de publication de l'article (obligatoire). Si le jour et le mois sont inconnus, indiquer seulement l'année.
- ⇒ Faire une brève description du contenu de l'article (obligatoire).
- ⇒ Indiquer la table des matières/les grands sujets abordés dans la publication.
- ⇒ Indiquer la langue dans laquelle l'article est écrit (obligatoire).

PeerReviewed?: *

La publication est elle peer reviewed?

Date de la publication: *

Année
 Mois
 Jour

Veuillez entrer la date de la publication

Description de la publication: *

Veuillez entrer une courte description de l'archive déposée

Sujets abordés dans la publication/Table de contenus:

Veuillez entrer la table des matières/les grands sujets abordés dans la publication

Langue de la publication: *

Français
 Anglais
 Néerlandais
 Allemand
 Italien
 Espagnol

Langue de la publication

6. Décrire le document (traduction titre, abstract et mots-clés)

Décrire le document

Titre (Français):

Traduction à prévoir selon la langue utilisée pour le dépôt

Abstract (Français):

Traduction à prévoir selon la langue utilisée pour le dépôt

Mots-clés (Français):

Mots-clés libres français (Veuillez ajouter les mots-clés un à un)

Titre (Anglais):

Traduction à prévoir selon la langue utilisée pour le dépôt

Abstract (Anglais):

Traduction à prévoir selon la langue utilisée pour le dépôt

Mots-clés (Anglais):

Mots-clés libres anglais (Veuillez ajouter les mots-clés un à un)

Si l'article a été écrit dans une autre langue que le français :

- ⇒ Indiquer le titre de l'article en français.
- ⇒ Indiquer l'abstract en français.
- ⇒ Indiquer les mots-clés, un par un en français. S'il y en a plusieurs, cliquer sur le bouton « add », à droite du champ.
- ⇒ Indiquer, le cas échéant, le titre, l'abstract et les mots-clés en anglais.

7. Décrire le document (DOI, ISSN, citation, etc.)

Décrire le document

DOI:

Veuillez entrer le DOI de la publication

Numéro ISSN:

Veuillez entrer le numéro ISSN de la publication

Est cité par:

Donnez la référence de la publication qui cite celle-ci

- ⇒ Indiquer le numéro DOI s'il est connu (numéro unique international qui permet de retrouver le texte intégral sur le site de l'éditeur).
- ⇒ Indiquer le numéro ISSN de l'article (numéro international normalisé des publications en série), qui permet d'identifier de manière unique une publication en série.
- ⇒ Mentionner la personne ou l'ouvrage qui a cité la publication. S'il y en a plusieurs, cliquer sur « add », à droite du champ.

8. Décrire le document (pouvoir subsidant, fonds obtenu, licence, etc.)

Décrire le document

Pouvoir Subsidant:

Aucun
Provincial
Régional
Communautaire
Fédéral
Européen

Veuillez choisir quel niveau public a financé votre recherche

Fonds obtenu:

Veuillez entrer le nom du fonds obtenu

Coût total de la publication de l'article: *

Veuillez donner le coût total de la publication de l'article (en €)

Coût des APC: *

Veuillez indiquer le coût des "Article processing charges" pour la publication de l'article (en €)

- ⇒ Indiquer l'éventuel pouvoir subsidant.
- ⇒ Indiquer les éventuels fonds obtenus.
- ⇒ Indiquer le coût total de la publication de l'article (en €) (obligatoire).
- ⇒ Indiquer le coût des APC (Article Processing Charges) pour la publication de l'article (en €) (obligatoire).

- ⇒ Indiquer les coûts complémentaires à la publication de l'article (en €) (obligatoire).
- ⇒ Indiquer les montant des accords de compensation de publication en Open Access de la publication de l'article (en €) (obligatoire).
- ⇒ Indiquer le nom du détenteur des droits de l'article (obligatoire).
- ⇒ Indiquer la licence de la publication (obligatoire).
- ⇒ Indiquer le lien vers les licences (obligatoire).

Coûts complémentaires à l'article: *

Veuillez donner les coûts complémentaires (graphiques, photos, pages supplémentaires, extras...) de la publication de l'article (en €)

Montant des accords de compensation de publication en Open Access: *

Veuillez donner le coût des accords de compensation de publication en Open Source de la publication de l'article (en €)

Détenteur des droits: *

Donnez le nom du détenteur des droits de cette publication

Licence de la publication: *

Domaine Public

Donnez la licence de la publication

Lien vers les licences: *

Veuillez introduire un lien vers le site web où se trouve la politique de la licence sélectionnée dans le champ précédent

Licence de la publication: *

Domaine Public

Domaine Public

Creative Commons "BY" - Attribution

Creative Commons "BY-SA" - Attribution - Partage dans les Mêmes Conditions

Creative Commons "BY-ND" - Attribution - Pas de Modification

Creative Commons "BY-NC" - Pas d'utilisation commerciale

Creative Commons "BY-NC-SA" - Attribution - Pas d'utilisation commerciale - Partage dans les Mêmes Conditions

Creative Commons "BY-NC-ND" - Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Pas de Modification

Licence Logicielle Open Source

Autres

9. Télécharger un fichier

Décrire
Décrire
Décrire
Décrire
Décrire
Télécharger
Vérifier
Licence
Fin

Télécharger un fichier

Fichier: *
 Aucun fichier sélectionné.
 Veuillez entrer le chemin d'accès complet du fichier sur votre ordinateur, correspondra à la nouvelle fenêtre vous permettra de sélectionner le fichier sur votre ordinateur.

Description du fichier:

 Optionnellement, vous pouvez fournir une brève description du fichier, par exemple "Article principal" ou "Lectures de données expérimentales".

Niveau d'accès:

 Veuillez définir ici le niveau d'accès du fichier

TÉLÉCHARGER UN FICHIER ET AJOUTER UN AUTRE

⇒ Cliquer sur « Parcourir » et sélectionner le fichier contenant l'article (obligatoire).

⇒ Il est possible de télécharger plusieurs fichiers en cliquant sur « Télécharger un fichier et ajouter un autre » en bas de la page.

⇒ Optionnellement, il est possible de fournir une brève description du fichier, par exemple "Article principal" ou "Lectures de données expérimentales".

Niveau d'accès:

Accès ouvert
Accès ouvert
Accès ouvert avec embargo
Accès restreint
Accès privé

⇒ Il est possible de choisir le niveau d'accès de chaque fichier téléchargé.

⇒ 4 types d'accès possibles :

Ouvert : document accessible à tous en Open Acces (OA).

Ouvert avec embargo : document accessible à tous en OA après la période d'embargo imposée par l'éditeur. Possibilité de demander une copie du document.

Restreint : document uniquement accessible aux membres d'une même communauté. L'accès aux autres utilisateurs ne peut se faire que via une demande de copie du document.

Privé : document uniquement accessible aux auteurs. L'accès au fichier pour tous les autres utilisateurs ne peut se faire que via une demande de copie du document.

Embargo jusqu'à une date spécifique:

période d'embargo sélectionnée

<	décembre 2019							>
	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.	
	25	26	27	28	29	30	1	
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28	29	
	30	31	1	2	3	4	5	

Raison de l'embargo:

 Veuillez indiquer la raison de l'embargo (optionnel).

⇒ Si l'article est en accès ouvert avec embargo, il faut sélectionner la date de fin de l'embargo.

⇒ A l'échéance de la période d'embargo, le document passera automatiquement en accès ouvert.

⇒ Il est possible de préciser la raison de l'embargo.

10. Révision de la soumission

[Décrire](#) [Décrire](#) [Décrire](#) [Décrire](#) [Décrire](#) [Télécharger](#) [Vérifier](#) [Licence](#) [Fin](#)

Révision de la soumission

DÉCRIRE LE DOCUMENT

Type de publication: Articles scientifiques
 Classification SYNHERA: Sciences économiques & de gestion
 Nom de l'institution: HENALLUX

[CORRIGER UN DE CES ÉLÉMENTS](#)

DÉCRIRE LE DOCUMENT

Titre de la publication: TEST
 Nom du /des auteur(s): Einstein, Albert
 Éditeur commercial de la publication: Elsevier
 Éditeur de la publication: Elsevier
 Éditeur de la publication: Elsevier
 PeerReviewed?: Oui
 Date de la publication: 2019
 Description de la publication: xxx
 Langue de la publication: Français

[CORRIGER UN DE CES ÉLÉMENTS](#)

DÉCRIRE LE DOCUMENT

[CORRIGER UN DE CES ÉLÉMENTS](#)

DÉCRIRE LE DOCUMENT

Coût total de la publication de l'article: 000

Coût des APC: 000

Coûts complémentaires à l'article: 000

Montant des accords de compensation de publication en open access: 000

Dé détenteur des droits: Albert Einstein

Licence de la publication: Domaine Public

Lien vers les licences: lien vers les licences

[CORRIGER UN DE CES ÉLÉMENTS](#)

TÉLÉCHARGER UN FICHIER

Exemple.docx - Microsoft Word XML (Connu)

[CORRIGER UN DE CES ÉLÉMENTS](#)

⇒ Vérifier, corriger si nécessaire et valider toutes les données du document.

11. et 12. Licence de diffusion et publication du document

- ⇒ La signature de cette licence est obligatoire pour finaliser la soumission.
- ⇒ Si la personne n'est pas en mesure d'accorder cette licence à ce moment, elle peut enregistrer sa soumission et y revenir plus tard ou encore annuler la soumission en cliquant sur le bouton "Sauvegarder et quitter" ci-dessous.
- ⇒ Sinon, signer la licence et cliquer sur « finaliser la soumission ».

[< PRÉCÉDENT](#)[SAUVEGARDER ET QUITTER](#)[FINALISER LA SOUMISSION](#)

SOUMISSION FINALISÉE

Accueil de LUCK / Soumission

Votre soumission devra maintenant passer par le processus de vérification propre à cette collection. Vous recevrez un avis par courriel dès que votre soumission sera archivée ou encore s'il survient un problème avec votre soumission. Vous pouvez également vérifier le statut de votre soumission en visitant la page de vos Soumissions.

[Aller à la page de Soumissions](#)[SOUMETTRE UN AUTRE DOCUMENT](#)

- ✓ Une fois la soumission finalisée, un gestionnaire propre à la communauté/collection choisie se chargera d'examiner la publication. Il peut soit l'accepter, la refuser ou modifier ses métadonnées.

- ✓ Dans tous les cas, le déposant sera averti par courriel.

[Décrire](#) [Décrire](#) [Décrire](#) [Décrire](#) [Décrire](#) [Télécharger](#) [Vérifier](#) [Licence](#) [Fin](#)

LICENCE DE DIFFUSION

Licence non exclusive de reproduction et communication au public

En déposant son œuvre sur l'archive institutionnelle LUCK, l'auteur accepte les conditions suivantes :

Communication :

1. L'auteur concède aux institutions dont dépendent la plateforme LUCK, pour toute la durée légale des droits d'auteur, une licence non exclusive, gratuite et mondiale d'archivage, de reproduction et de communication au public via Internet, de son œuvre.
2. En particulier, l'auteur reconnaît le droit de fixer et de reproduire l'œuvre à des fins de conservation dans l'archive institutionnelle LUCK, sur support électronique/numérique en ligne et sur les serveurs hébergeant la plateforme commune aux institutions.
- 2.1 L'auteur accorde aux institutions dont dépendent la plateforme LUCK, le droit de communiquer l'œuvre au public selon les modalités qui lui ont été proposées durant la phase de dépôt.

Modalités : Droit de diffusion

Accès public (avec/sans embargo) : A tout visiteur de la plateforme LUCK

Accès Restreint : Aux membres d'une même communauté. L'accès aux autres utilisateurs ne peut se faire que via une demande de copie de document, possible directement à partir de LUCK.

Accès privé : Aucune diffusion de l'œuvre. Document uniquement accessible aux auteurs. L'accès au fichier pour tous les autres utilisateurs ne peut se faire que via une demande de copie de document.
3. Dans le respect de la licence choisie par l'auteur, les institutions dont dépendent la plateforme LUCK, ont le droit de reproduire ou d'autoriser la reproduction de l'œuvre sur papier ou sur tout autre support à des fins d'usage privé ou à des fins d'illustration de l'enseignement ou de recherche scientifique, pour autant que ces reproductions ne soient pas de nature à porter préjudice à l'auteur. Le caractère non-lucratif de ces reproductions est présumé ne pas porter préjudice à l'auteur.
4. Dans le respect du droit au respect de l'intégrité de l'œuvre de l'auteur, celui-ci reconnaît aux institutions la possibilité d'accomplir tout acte technique nécessaire à la mise en œuvre pratique de l'archivage et sa conservation ainsi qu'à la mise à disposition de l'œuvre au bénéfice des utilisateurs de la plateforme.
- 4.1 Le droit de faire indexer les œuvres contenues sur la plateforme LUCK par des moteurs de recherche ouvert aux grands publics (Google) dans la mesure où aucune atteinte n'est portée aux autres droits de l'auteur.
5. Aucune disposition de la présente licence ne peut être interprétée comme opérant un transfert de droit d'auteur au profit des institutions.

Responsabilité :

6. L'auteur certifie que son œuvre est originale, et ne porte pas atteinte aux droits d'auteur d'un tiers, qu'il détient le droit d'octroyer la présente licence, le cas échéant avec l'accord des co-auteurs, des auteurs d'éléments imbriqués dans l'œuvre ou de l'éditeur de l'œuvre. Si en raison des droits d'un tiers, externe à l'œuvre ou co-auteur de celle-ci, l'auteur ne peut octroyer cette licence, l'auteur à l'obligation de restreindre l'accès (accès restreint) à sa publication. L'auteur est responsable des atteintes que sa publication ou l'accès à sa publication pourrait causer aux droits d'un tiers.
7. L'auteur certifie avoir obtenu, conformément à la législation sur le droit d'auteur, aux exigences du droit à l'image et du droit de propriété éventuel, toutes les autorisations nécessaires à la reproduction dans le cadre de la présente licence, d'images, de textes, et/ou de toute œuvre protégée par un droit d'auteur appartenant à un tiers, et avoir obtenu, le cas échéant, les autorisations nécessaires à leur communication à des tiers.
8. L'auteur garantit que sa publication ou l'accès à sa publication ne porte pas atteinte aux droits de propriété industrielle d'un tiers. Si un tiers détient pareil droit sur tout ou partie de l'œuvre publiée, l'auteur veillera à avoir recueilli toutes les autorisations nécessaires afin de ne pas porter préjudice à ce tiers.
9. Les institutions dont dépend la plateforme LUCK déclinent toute responsabilité du fait d'erreurs, omissions, plagiat ou contrefaçons contenus dans l'œuvre archivée.
10. En cas de manquement de l'auteur aux obligations décrites supra, les institutions dont dépend la plateforme LUCK se réservent le droit de retirer l'œuvre de son dépôt.

Droit applicable :

11. La présente licence est soumise à la loi belge. En cas de désaccord persistant entre l'auteur et les institutions dont dépend la plateforme LUCK, les litiges seront soumis à la compétence des cours et tribunaux de Namur.

Licence de diffusion:

☒ J'accorde la licence

Licence de diffusion:

J'accorde la licence